

VÄHEMUSRAHVUSTE KESKUS RADZIMA

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Vähemusrahvuste Keskus Radzima (Edaspidi – Radzima), on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mittetaotlev Eestis registreeritud mittetulundusühing.
- 1.2 Mittetulundusühing Radzima on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi (edaspidi – EV) seadustest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.3 Ühing on asukoht Tallinn, Harju maakond.
- 1.4 Radzima ametlik keel on eesti keel.
- 1.5 Radzima majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6 Radzima on juriidiline isik, kellel on oma pangaarve, pitsat, logo ja juhatuse poolt kinnitatud rekvisiidid
- 1.7 Radzima võib kuuluda mittetulundusühingute liitudesse, olla fondide ja liitude asutajaliikmeks ja/või liikmeks, asutada oma põhikirjaliste eesmärkide teostamiseks all- ja sihtasutusi.
- 1.8 Kui käesolev põhikiri on vastuolus seadusega, siis rakendatakse seaduse sätteid.

2. TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

- 2.1 Radzima lähtub oma tegevuses rahvusvaheliselt tunnustatud vähemusrahvuste põhimõtetest ning esindab oma liikmesühingute kultuurilisi, hariduslikke, poliitilisi ja sotsiaalmajanduslikke huve nii Eestis, kui ka väljaspool Eestit.
- 2.2 Radzima aitab valgevene vähemusrahvast EV Põhiseaduse ja seadustega antud õiguste ja kohustuste realiseerimisel.
- 2.3 Kogumine, üldistamine, avaldamine ning informatsiooni levitamine valgevene kultuuri, keele ja ajaloo küsimustes.
- 2.4 Radzima korraldab Valgevene Vabariiki ja Venemaale informatsiooni – tunnetusreise kultuuri tutvumise eesmärgil.
- 2.5 Kaasaaitamine EV, Valgevene Vabariigi ja Venemaa sõprussuhete loomisele – koolide vahelised sõprussuhted keele praktika eesmärgil.
- 2.6 Radzima korraldab seminare, konverentse, loenguid, keele kursuseid; algatab tele – ja raadio saadete läbiviimist.
- 2.7 Radzima korraldab mitmesuguseid kultuurüritusi – konkursse, festivale, näitusi, etendusi, kontserte, rahvapidusid, õppe(ekskursioone), meistriklasse, laagreid ja muid üritusi valgevene ja Vene kultuuri tutvustamiseks Eestis ja eesti kultuuri tutvustamiseks valgevenemaal ja Venemaal.
- 2.8 Radzima korraldab ja edendab Eestis ja teistes riikides elavate valgevenelaste vahelist kultuurivahetust, esindab Eesti valgevene rahvusvähemust ülemaailmsel kultuurimaastikul.
- 2.9 Radzima teeb koostööd Eestis ja teistes riikides asuvate Eesti Seltsidega.
- 2.10 Radzima osaleb programmides, mille eesmärgiks on vähemusrahvuste toetamine ja rahvussuhete korraldamine.

- 2.11 Radzima osutab vajadusel tõlketeenuse abi (valgevene ja vene keelest eesti keelde ning eesti keelest valgevene ja vene keelde).
- 2.12 Radzima on isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks ei või olla majandustegevuse kaudu tulu saamine.

3. LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1 Radzima liikmeteks võivad olla juriidilised isikud – vähemusrahvuste kultuuriseltsid, kunsti- ja tantsukollektiivid, kes tunnistavad ja täidavad Radzima põhikirja, mille eesmärk ei ole ainelise tulu saamine ja selle jaotamine.
- 3.2 Liikmete vastuvõtmine toimub juriidilise isiku s.o. seltsi juhatuse kirjaliku avalduse alusel Radzima juhatuse otsusega ühe kuu jooksul avalduse laekumisest.
- 3.3 Radzima liikmetel on õigus osa võtta ühingu tegevusest, valida ja olla valitud ühingu juhtorganitesse.
- 3.4 Liikmel on õigus avalduse alusel Radzima-st välja astuda.
- 3.5 Kõik Radzima liikmed on kohustatud kaasa aitama ühingu eesmärkide realiseerimisele, täitma ühingu põhikirja ja selle juhtorganite otsuseid.

4. ÜLDKOOSOLEK, SELLE KOKKUKUTSUMISE TINGIMUSED JA KORD.

- 4.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mille igal liikmel on üks (1) hääl.
- 4.2 Ühingu üldkoosolek toimub vähemalt üks (1) kord majandusaasta jooksul.
- 4.3 Ühingu üldkoosoleku ainupädevuses on:
- 4.3.1 põhikirja muutmine;
 - 4.3.2 majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.3.3 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 4.3.4 muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.3.5 juhatuse liikmega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
 - 4.3.6 liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kinnitamine;
 - 4.3.7 vaide korral Ühingu liikme väljaarvamise seonduvate küsimuste otsustamine;
 - 4.3.8 Ühingu liikmetele täiendavate kohustuste panemine;
 - 4.3.9 muude küsimuste otsustamine, mis ei ole antud teiste organite pädevusse.
- 4.4 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- 4.4.1 majandusaasta aruande kinnitamiseks;
 - 4.4.2 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest;
 - 4.4.3 muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.5 Ühingu üldkoosoleku kokkukutsumiseks teatab Ühingu juhatus koosoleku toimumise koha, aja ning päevakorra kaks (2) nädalat ette enne üldkoosoleku toimumist saates igale Ühingu liikmele samasisulise kirjaliku teate selle taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole Ühingu liikmetest. Ühingu liiget võib esindada üksnes teine sama

- Ühingu liige. Liige ei või esindada volikirja alusel rohkem kui kahte (2) Ühingu liiget.
- 4.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav arv liikmeid, tuleb neljateistkümne (14) päeva jooksul üldkoosolek uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kui on esindatud 20% liikmete arvust.
- 4.8 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.
- 4.9 Ühingu juhatuse liikmete valimine toimub üldkoosolekul. Valituks loetakse kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 4.10 Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 üldkoosolekul osalenute nõusolek ja tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 Ühingu liikmete nõusolek.
- 4.11 Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud kõigile ühingu liikmetele, sealhulgas ka neile, kes üldkoosolekul ei osalenud.

5. JUHTIMINE

- 5.1 Radzima tegevust juhib üldkoosolekute vahelisel perioodil juhatus.
- 5.2 Juhatus on üks kuni viis liiget, konkreetse arvu määrab üldkoosolek.
- 5.3 Juhatus liikmed valitakse viieks aastaks.
- 5.4 Juhatus liikme võib tagasi kutsuda üldkoosoleku otsusega üksnes kohustuste mitte täitmisel või põhikirjanõuete täitmata jätmisel, kui need tekitasid kahju ühingule.
- 5.5 Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.
- 5.6 Juhatus otsused võetakse vastu hääletamise teel. Igal liikmel on üks hääl.
- 5.7 Juhatus ülesandeks on:
- 5.7.1 Ühingu igapäevase töö korraldamine;
- 5.7.2 Ühingu liikmete arvestuse pidamine;
- 5.7.3 Ühingu vara ja rahaliste vahendite kasutamine ja käsutamine vastavalt üldkoosoleku otsusele.
- 5.8 Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamist lähtuvalt Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

6. VARA

- 6.1 Vara tekib oma tegevuse tulemusena saadud vahenditest.
- 6.2 Vara tekib riigi ja kohalike omavalitsuste sihtotstarbelistest eraldistest, ettevõtete poolt eraldatud toetustest ja annetustest, eraisikutelt saadud eraldistest, tasuliste kultuurürituste korraldamisest, meistriklasse ja laagrite osavõtumaksust.
- 6.3 Vara kasutatakse antud põhikirjas püstitatud eesmärkide saavutamiseks ja oma kollektiivliikmete tegevuse toetamiseks.
- 6.4 Vara kasutatakse vastavalt juhatuse otsustele.

7. KONTROLLORGAN

- 7.1 Ühingu tegevuse kontrollimiseks võib üldkoosolek määrata audiitorkontrolli, revisjonikomisjoni või revidendi (edaspidi kontrolliorgan).
- 7.2 Kontrolliorgani võib nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks.
- 7.3 Kontrolliorganiks ei või olla Ühingu juhatuse liige ega Ühingu raamatupidaja.
- 7.4 Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama kontrolliorganil tutvuda kõigi tegevuse kontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 7.5 Kontrolliorgan koostab raamatupidamiskontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

8. LÕPETAMINE

- 8.1 Ühingu ühinemine, jagunemine, lõpetamine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 8.2 Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimismenetlus, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 8.3 Ühingu likvideerijaks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 8.4 Ühingu tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek, lõpetamise otsuse poolt peab olema üle 3/4 osalenud või esindatud liikmetest.
- 8.5 Ühingu likvideerimisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud Ühingu vara Ühingu liikmete vahel vastavalt üldkoosoleku otsusele.

Käesoleva põhikirja redaktsioon on kinnitatud 15. märtsil 2015.a. üldkoosolekul.

.....
Ketlin Pukk
juhatuse liige